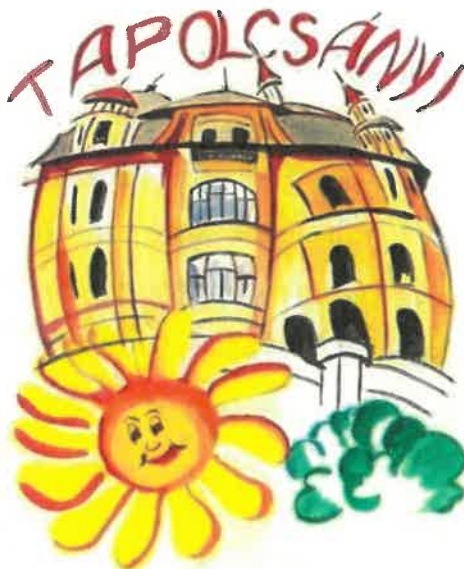


TAPOLCSÁNYI ÁLTALÁNOS ISKOLAI ÉS KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM



A PEDAGÓGUS SZAKKÉPZETTSÉGGEL VAGY SZAKKÉPESÍTÉSEL RENDELKEZŐ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ HELYI ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT

Készítette: Budapest, 2025.04.10.

Túrjei Zoltán igazgató



Bevezetés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 96. § alapján a pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló a pedagógus életpálya előmeneteli rendszerének hatálya alá tartozik.

A pedagógus életpálya hatálya alá tartozó Gyakornok fokozatba besorolt, pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló minősítő vizsgára kötelezett.

A Pedagógus I. fokozatba besorolt, pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló saját kezdeményezése alapján jelentkezhet Pedagógus II. fokozat elérésére irányuló minősítési eljárásra.

Jogsabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A helyi minősítési szabályzat célja

A helyi minősítési szabályzat a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott minősítő vizsgájának alapjául szolgál.

A helyi minősítési szabályzat tartalmazza:

- a) a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert,
- b) a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját,
- c) a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet, d) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben ellátandó feladatokat és az azokhoz kapcsolódó értékelési szempontokat.

1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat a Tapolcsányi Általános Iskolai és Középiskolai Kollégium és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Fogalmak meghatározása

- gyakornok: **a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján**
- Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
 - igazgató: a köznevelési intézmény vezetője,
 - közvetlen felettes: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
 - mentor: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.
 -

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez vagy szakképesítéshez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének vagy szakképesítésének megfelelő foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,

- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott esetében a minősítő vizsga magában foglalja a főigazgató által a helyi minősítési szabályzatban meghatározott, a munkakör ellátásának célkitűzéseit, tervezését magában foglaló követelmények teljesítését valamint a hospitálási napló bemutatását és elemzését.

4. 1. A hospitálás A hospitáláson való részvételt a meglátogatott foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a foglalkozás menetének leírását,
- a foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- kiemelkedő (3 pont)
- megfelelő (2 pont)
- kevéssé megfelelő (1 pont)
- nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80–100%)
- alkalmas (60–79%)
- kevéssé alkalmas (30–59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni. A minősítő vizsgával összefüggő iratokat az alapnyilvántartás részeként a munkáltató köteles megőrizni.

6. A NOKS munkakörben közvetlenül tanulókkal tevékenységet ellátó alkalmazottak – pedagógiai asszisztensek feladatai

6.1. A pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztens a pedagógus közvetlen irányításával segíti az aktuális beosztás szerinti osztály, csoport munkáját. Főbb feladatai:

- ellátja a tanulók felügyeletét munkaidő beosztásától függően
- igény esetén egyéni foglalkozást végez a pedagógus irányítása mellett
- részt vesz a tanulók kísérésében
- ügyeleti feladatokat lát el
- szemléltető, dekorációs eszközöket, feladatokat készít
- részt vesz annak a csoportnak az életében, amelyik csoport pedagógiai tevékenységét segíti
- részt vesz a munkaértekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken
- lehetőség szerint rész vesz szakmai továbbképzéseken, szakirodalomban tájékozódik

6.2. A feladatokhoz kapcsolódó értékelési szempontok

Mind a Pedagógus I. fokozat elérését megcélzó minősítő vizsgán, mind a jelentkezés alapján történő, Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítési eljárásban résztvevő nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak értékelésének szempontrendszerét a **401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet 3/a. mellékletének H) pontja** tartalmazza.

Záradékok

A szabályzatot a kollégium alkalmazotti közössége 2024. augusztus 26-án véleményezte.

Hatályba lépés dátuma 2024. szeptember 1.

A szabályzat felülvizsgálatra került 2025.04.10-én.